

**Schulleitung Gertrud-Bäumer-Realschule:
Geschäftsverteilungsplan**
(Stand: 27.09.13)

| SL | KR | 2. KR'in |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Allgemeine Leitungsaufgaben gem. § 20 ADO ▪ Vorgesetzter mit DVE ▪ Organisation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterrichtsverteilung ▪ Hauptstundenplan ▪ Statistik (ASD) ▪ Jahresplan ▪ Personalangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ▪ dienstliche Beurteilungen ▪ Langzeitbeurteilungen LAA ▪ Beurlaubungen, Dienstbefreiungen ▪ Anordnung Mehrarbeit ▪ Arbeits- und Gesundheitsschutz ▪ Pädagogische Beratung ▪ Zusammenarbeit mit Schulaufsicht u. Schulträger ▪ Fortbildungsplanung ▪ Vorsitz Lehrerkonferenz, Dienstbesprechungen, Zeugniskonferenz, Schulkonferenz ▪ Etatverwaltung ▪ Außenvertretung ▪ Genehmigung Schulfahrten ▪ Schulpflichtüberwachung ▪ Veranlassung von Ordnungsmaßnahmen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vertretung im Falle der Abwesenheit des SL gem. § 32 Abs. 1 ADO ▪ Organisation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterrichtsverteilung ▪ Hauptstundenplan ▪ Statistik (ASD) ▪ Regelung des Vertretungsunterrichts ▪ Abrechnung Mehrarbeit ▪ Aufsichtsplan ▪ Raumverteilung ▪ Organisation Hausunterricht ▪ Organisation Ganzttag (AGs, Förderunterricht) ▪ Koordination Differenzierungswahlen ▪ Koordination L8 & ZP 10 ▪ Datenerfassung „Komm Mit! – Fördern statt Sitzenbleiben“ ▪ Pädagogische Beratung | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vertretung im Falle der Abwesenheit von SL und KR gem. § 32 Abs.4 ADO ▪ Erprobungsstufenkoordination <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aufnahmegespräche ▪ Übergangsmanagement ▪ Klassenbildung ▪ Leitung Erprobungsstufenkonferenzen ▪ Pädagogische Beratung ▪ Information / Kontaktpflege Eltern ▪ Information / Kontaktpflege Grundschulen ▪ Bandklasse <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanzielle Abwicklung ▪ Koordination KIGE-Förderung ▪ Koordination unterrichtsergänzender Projekte <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sommerleseclub, Crashkurs, EnergyLab, etc. ▪ Leitung der Steuergruppe <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterrichtsentwicklung, individuelle Förderung, Ganzttag, Catering, etc. ▪ Abwicklung aller Schulbuchangelegenheiten ▪ Ausbildungsbeauftragte |
| <p>Wöchentliche Dienstbesprechungen regelmäßige Beratungen mit dem Lehrerrat</p> | | |